

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)28-06-19, 27-13-43
*E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru***

**Положение
о педагогическом совете в муниципальном дошкольном
образовательном автономном учреждении «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орска
И.Г. Телеш
Приказ № 203 от «01» 09 2017г.

Положение о педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска» (далее – МДОАУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОАУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МДОАУ с момента заключения эффективного контракта и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Руководитель МДОАУ с момента заключения эффективного контракта и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МДОАУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОАУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОАУ;
- внедрение в практику работы МДОАУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МДОАУ:

- определяет направления образовательной деятельности МДОАУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОАУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОАУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации оказания дополнительных услуг обучающимся;
- заслушивает отчеты заведующего МДОАУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в реализации задач развития ребенка.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МДОАУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МДОАУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МДОАУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОАУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОАУ, не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МДОАУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. Заведующий МДОАУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МДОАУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОАУ: общим собранием Учреждения и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания Учреждения и наблюдательного совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и наблюдательному совету МДОАУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания Учреждения и наблюдательного совета.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя и печатью МДОАУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета МДОАУ входит в номенклатуру дел, хранится в МДОАУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.