

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

---

---

**462430 г. Орск, Оренбургская область  
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)28-06-19, 27-13-43  
*E-mail: [orsk-mdou-99@yandex.ru](mailto:orsk-mdou-99@yandex.ru)***

**Положение  
об общем собрании Учреждения (муниципального дошкольного  
образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99  
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»)**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета

 Терентьева Н.Б.


от «01» 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОАУ «Детский

сад № 99 «Домовенок» г. Орска

 Н.Г. Телеш

Приказ № 80/з от «01» 09 2017г.



**Положение об общем собрании Учреждения (муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26);
- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФК, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство МДОАУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания Учреждения**

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания Учреждения**

3.1. Общее собрание выполняет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

3.2. Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.3. Принимает решения по другим вопросам, имеющим наибольшее значение в трудовых отношениях и в деятельности Учреждения.

### **4. Права Общего собрания Учреждения**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.6. Решение, принятое общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.7. В состав общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители совета родителей.

5.8. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

5.9. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – педагогическим советом, советом родителей через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания Учреждения**

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и (или) приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).