

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)28-06-19, 27-13-43
*E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru***

**Правила
приема обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орска
 Н.Г. Телеш
Приказ № 80/3 от «01» 09 2017г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1
от «01» 09 2017г.

**Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регулируют прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОАУ).

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- международными договорами Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55);
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3 Правила приема в МДОАУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4 Правила приема в МДОАУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ (далее – закрепленная территория).

1.5 В приеме в МДОАУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОАУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Орска.

2. Порядок приема (зачисления) детей в МДОАУ.

2.1. Прием в МДОАУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в МДОАУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой в исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Прием в МДОАУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 3032)..

МДОАУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОАУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОАУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении №3.

2.4. Требование предоставления иных документов для приема в МДОАУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОАУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления

государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил..

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил предъявляются руководителю МДОАУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОАУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.7. Заявление о приеме в МДОАУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОАУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОАУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении №2.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ. Место в МДОАУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в п.2.2. настоящих Правил, МДОАУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма Договора представлена в приложении №4.

2.10. Руководитель МДОАУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Срок действия Правил не ограничен

Приложение № 1

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 99 «Домовенок» г.Орска»

Телеш Н.Г

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

место жительства ребенка, родителей (законных представителей)

в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет.
(направленность группы)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

С уставом МДОАУ № 99, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 99, ознакомлен (а).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 2

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»

462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского д. 21 «А» тел. 8 (3537) 28-06-19
E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя)

Предоставил(а) для зачисления _____, _____ г.р.

(Ф.И.О.ребенка)

Следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность предоставления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства(пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
5.	Медицинское заключение	
6.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
7.	Копия заключения ПМПК	
8.	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России	

Документы принял

(должность лица, ответственного
за прием документов)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 99 «Домовенок» г.Орска»

Телеш Н.Г

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Согласие на обучение по адаптированной программе

Я, _____

являюсь законным представителем

(ф.и.о. воспитанника, дата рождения)

даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 99 «Домовенок» г. Орска» для обучающихся с ТНР (на основании Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст. 79, п. 2, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293 п.10 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии г. Орска).

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

дата заполнения

Приложение № 4

ДОГОВОР № _____

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

г.Орск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска», именуемое в дальнейшем МДОАУ, в лице заведующего Телеш Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

Далее Заказчик, совместно именуемые Стороны и

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка _____

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

-Семейным кодексом Российской Федерации

- Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Образовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом МДОАУ – д/с № 99 г. Орска, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);

2.1.3. Зачислить ребенка, согласно возраста, в группу (группа раннего возраста, I-ая младшая группа, II-ая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа)

(направленность группы)

на основании Приказа заведующего МДОАУ – д/с № 99 г. Орска от «__» _____ 20__ г. № .

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программе _____

(наименование программы)

организовывать предметно — развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги, перечень которых закреплен в Уставе дошкольной организации МДОАУ – д/с № 99 г. Орска

2.1.8. платными дополнительными услугами, перечень которых закреплен в Уставе МДОАУ – д/с № 99 г. Орска.

2.1.9. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием.

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации согласно Приложения «Режим занятий обучающихся в учреждении», утвержденного заведующей МДОАУ – д/с № 99г. Орска от _____ № _____.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком, в том числе в адаптационный период, без ограничения в днях, согласно графику посещения ребенком образовательной организации, закрепленном в Приложении «Режим занятий обучающихся в учреждении», утвержденного Заведующей МДОАУ – д/с № 99г. Орска от _____ № _____.

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольной организации.

2.2.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дошкольное образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.2.5. Получать информацию о проведении витаминизации с целью сохранения здоровья ребенка. Витаминизация осуществляется под контролем медицинского работника дошкольной организации.

2.2.6. Вносить ежемесячно плату за присмотр и уход ребенка в МДОАУ – д/с № 99г. Орска: _____ руб. – родительская плата – возмещение в бюджет г.

Орска.

Оплата до 15 числа текущего месяца по квитанции. Оплату производить в почтовых отделениях связи.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

- 2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.11. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия от 3(трех) и более дней.
- 2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровительных мероприятиях, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи и т.д.
- 2.2.14. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.16. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.17. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.18. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.19. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации и в других случаях, согласно п. 2.1.15 настоящего Договора
- 2.2.20. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.22. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленных сроков платы.
- 2.2.23. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.24. Получать компенсацию за содержание ребенка в ДООУ в размере: 20 % - за первого; 50 % - за второго; 70 % - за третьего и последующих детей на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставления необходимого пакета документов.
- 2.2.25.

Направлять материнский капитал на оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении согласно Российскому Законодательству (Постановление Правительства РФ от 23.04.2012 г. № 377)

2.2.26. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

* при невнесении родительской платы в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления платежа;

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

* при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

* при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Под информационной открытостью образовательной организации понимается открытость и доступность информации о ДООУ и его деятельности на сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Действие договора.

6.1. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок»

г. Орск

Юридический адрес:

462430, г. Орск

ул. Добровольского 21 а

ИНН/КПП 5615016212/561501001

ОГРН 1025602003690

Заказчик:

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Р/с 40701810500003000001 в РКЦ
г.Орска

(контактный телефон: сотовый, домашний,
рабочий)

БИК 045339000

Л/с 011.91.199.1

ОКПО 36375661 ОКАТО 53423368000

ОКВЭД 80.10.1 ОКОПФ 73 ОКФС 14

Заведующий МДОАУ

Д/с № 99 _____ Н.Г.Телеш

(подпись)

С Уставом МДОАУ
ознакомлен: _____

(подпись)