

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)40-06-18, 40-13-43
*E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru***

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 30 » 12. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орска
_____ Н.Г. Телеш
Приказ № 66/1 от « 30 » 12. 2020г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 3
от « 20 » 12. 2020г.

X

подписано цифровой подписью
заведующий МДОАУ №99 Телеш Н.Г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОАУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 1, ст. 55, 67, 98 Закона);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- международными договорами Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория) (ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОАУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в МДОАУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОАУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орска.

2. Прием (зачисление) детей в МДОАУ

2.1. Прием в МДОАУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МДОАУ осуществляется по направлению Управления образования администрации г. Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14 ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации г. Орска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации,

реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в МДОАУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет.

2.4. Для приема в МДОАУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.5. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении № 3.

2.9. Требование предоставления иных документов для приема в МДОАУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде МДОАУ и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Заявление о приеме в МДОАУ и копии документов регистрируются руководителем МДОАУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении № 2.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. и 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в п. 2.3. и 2.4. настоящих Правил, МДОАУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма Договора представлена в приложении № 4.

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Срок действия Правил не ограничен

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 99 «Домовенок» г. Орска Телеш Н.Г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»
дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад
№ 99 «Домовенок» г. Орска», осуществляемое на **русском** языке, родном языке
_____, в группу _____ направленности
(направленность группы)

для детей в возрасте от ___ до ___ лет, группа № _____, с режимом пребывания _____ дня¹.
Желаемая дата приема на обучение – с «_____» _____ 20__ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
_____.

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ № 99, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 99, ознакомлен (а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 99 «Домовенок» г. Орска Телеш Н.Г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»
дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
Мать _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____
Отец _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МДОАУ «Детский сад № 99 «Домовенок» г. Орска», осуществляемое на **русском** языке,
родном языке _____, в группу _____ направленности
(направленность группы)

_____ для детей в возрасте от ___ до ___ лет, группа № _____, с режимом пребывания _____ дня².
Желаемая дата приема на обучение – с «_____» _____ 20__ г.

Создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ № 99, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 99, ознакомлен (а).

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

² кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»

462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского д. 21 «А» тел. 8 (3537) 28-06-19
E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя)
предоставил(а) для приема в образовательную организацию _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9.	Медицинское заключение	
10.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Документы принял

_____ (должность лица, ответственного за прием документов)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 99
«Домовенок» г. Орска Телеш Н.Г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
адрес электронной почты _____
телефон _____

**Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

Я, _____,
в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», п. 10 приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №
236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования» и на основании рекомендаций территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии от _____ № _____

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орска»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
и оказанию услуг по присмотру и уходу

г. Орск

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04 марта 2015г. № 1607-2, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Телеш Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава утверждённого постановлением администрации города Орска от 08.08.2018г. № 3594-п, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
 (адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная в организации.**

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 99 «Домовенок» г. Орска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
 (общеразвивающей, компенсирующей)

для детей _____ лет, № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

³ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым (четырёхразовым) питанием по режиму, согласно десятидневному меню: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50; ужин 18:30 – 18:50.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить **Заказчика** за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **Заказчик** обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.
- 2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях и прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата согласно п. 3.1. настоящего Договора производится **Заказчиком** ежемесячно **не позднее 15-го числа текущего месяца** по квитанции с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми с ограниченными возможностями здоровья (детьми-инвалидами; детьми с тяжелыми нарушениями речи);
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок»
г. Орска
Юридический адрес:
462430, г. Орск ул. Добровольского 21 а
ИНН/КПП 5615016212/561501001
ОГРН 1025602003690
Р/с 40701810500003000001 в РКЦ г.Орска
БИК 045339000
Л/с 011.91.199.1
ОКПО 36375661 ОКАТО 53423368000
ОКВЭД 80.10.1 ОКОПФ 73 ОКФС 14
Заведующий МДОАУ
Д/с № 99 _____ Н.Г. Телеш
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон: сотовый, домашний, рабочий)
С Уставом МДОАУ ознакомлен: _____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____