

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)28-06-19, 27-13-43
*E-mail: orsk-mdou-99@yandex.ru***

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский
сад № 99 «Домовенок» г. Орск
Н.Г. Телеш
Приказ № 80 от «01» 09 2017г.



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
совета родителей
Протокол № 1
от «01» 09 2017г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального
дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.1 ч.3 ст.28, п.1 ч.1 ст.33, ст.37, ст.41);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
 - Устава Учреждения;
 - Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск» (далее – МДОАУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся в МДОАУ, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе МДОАУ.

1.3. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся МДОАУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ.

2. Режим, график работы МДОАУ

2.1. Режим, график работы МДОАУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МДОАУ.

2.2. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье;

праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00. Календарное время посещения МДОАУ круглогодично.

3. Охрана здоровья детей

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОАУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Контроль утреннего приема обучающихся в МДОАУ осуществляет воспитатель.

3.3. В МДОАУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Администрация МДОАУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОАУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в МДОАУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОАУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОАУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра.

3.9. В МДОАУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. При несчастном случае с ребенком в МДОАУ заведующий обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МДОАУ и заверяется печатью МДОАУ.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.3. МДОАУ организует гибкий режим дня обучающихся в адаптационный период.

4.4. Прием обучающихся в МДОАУ осуществляется с 07.00 до 08.15 часов воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из МДОАУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым..

4.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.15 и вечером после 17.30. в другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

4.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.10. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

4.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Администрация МДОАУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОАУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим МДОАУ, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

4.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОАУ до 19.00 ч.

4.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОАУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.16. Администрация МДОАУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

4.17. Посещение обучающимися МДОАУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность обучающихся в МДОАУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. МДОАУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МДОАУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МДОАУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МДОАУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3. выход детей за территорию МДОАУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего МДОАУ с назначением ответственных работников.

5.4. Два раза в год (осень-весна) в МДОАУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МДОАУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОАУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) МДОАУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МДОАУ.

5.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОАУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МДОАУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОАУ острые, колющие и режущие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОАУ ответственности не несет.

5.13. Родители (законные представители) и педагоги МДОАУ должны доводить до сознания обучающихся о необходимости бережного отношения к имуществу МДОАУ, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

5.14. В МДОАУ запрещается находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации, проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви; громко разговаривать в помещениях МДОАУ; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных МДОАУ; въезжать на территорию МДОАУ на своем личном автомобиле.

5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему МДОАУ.

5.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не представляется возможным, МДОАУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УВД России по Оренбургской области.

6. Права и обязанности обучающихся МДОАУ

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МДОАУ;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием.

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МДОАУ и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности МДОАУ, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МДОАУ, правила внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МДОАУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МДОАУ.

6.6. Дисциплина в МДОАУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся МДОАУ.

6.8. Поощрение обучающихся МДОАУ проводится за успехи в физической, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах МДОАУ.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МДОАУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7. Организация питания

7.1. В МДОАУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

7.2. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с МДОАУ на оказание услуг по организации общественного питания.

7.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

7.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.

7.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в МДОАУ, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

7.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в МДОАУ любые продукты питания, угощения.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон детей в МДОАУ организуется в спальнях комнатах (при наличии).

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей в присутствии воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

9. Внешний вид обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (нижнее белье, колготки, сандалии), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

9.3. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные

представители). В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.5. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.6. Для создания комфортных условий пребывания в МДОАУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в МДОАУ:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Спортивная одежда для занятий по физическому обучению для помещения и улицы;

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОАУ ответственности не несет.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

10. Заключительные положения

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе,

следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке нужно обратиться к заведующему МДОАУ.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МДОАУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников МДОАУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий МДОАУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.4. Решения заведующего МДОАУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен