

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

---

---

**462430 г. Орск, Оренбургская область  
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)28-06-19, 27-13-43  
*E-mail: [orsk-mdou-99@yandex.ru](mailto:orsk-mdou-99@yandex.ru)***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
«Детский сад №99 комбинированного вида  
«Домовенок» г.Орска»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОАУ «Детский  
сад № 99 «Домовенок»  
Телеш Н.Г.  
Приказ № 35 от «01» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения**  
**«Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г.Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №99 комбинированного вида «Домовенок» г.Орска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г.Орска» (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет), и при необходимости на общем собрании Учреждения. Обязательными для исполнения являются решения Совета родителей для реализации, которых

издаётся приказ заведующего Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и компетенция Совета родителей**

2.1. Основными целями Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

2) содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

4) координация действий педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Совета родителей является:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с обучающимися, с участием родителей (законных представителей);

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместный контроль с администрацией Учреждения организации качественного сбалансированного питания обучающихся, медицинского обслуживания;

6) рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;

7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей является:

1) принятие новых членов в состав Совета родителей;

2) избрание председателя Совета родителей;

- 3) утверждение отчётов председателя Совета родителей;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях делегированные в состав Совета родителей Учреждения сроком на один год.

3.2. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы обучающихся Совет родителей Учреждения избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители Совета родителей группы составляют Совет родителей Учреждения, избирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Совет родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.

3.5. Совет родителей Учреждения и Совет родителей групп работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей Учреждения и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Совета родителей могут:

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных Совета родителей клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5) выйти из состава Совета родителей по собственному желанию;
- 6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей.

3.7. Члены Совета родителей выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

3.8. Председатель Совета родителей:

- 1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- 2) взаимодействует с заведующим Учреждения, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования

и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения.

3.9. Председатель Совета родителей может делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Совета родителей, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) заслушивать доклады заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;

3) вносить заведующей Учреждением предложения по организации работы педагогического, младшего обслуживающего персонала. Заведующая Учреждением рассматривает предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;

4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении;

5) решать вопросы, связанные с семейным образованием обучающихся, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающихся;

6) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях по дошкольному образованию;

7) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

8) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования обучающихся в Учреждении;

9) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с обучающимися;

10) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Совета родителей, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;

11) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

12) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым

обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

13) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную деятельность в Совете родителей, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;

14) председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, администрацией Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед родительскими собраниями групп.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующей Учреждением.

5.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

5.6. Совет родителей подотчётен родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского комитета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. В протоколах Совета родителей (если протоколы ведутся в электронном виде) фиксируется:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- повестка дня.

6.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения один год и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы Совета родителей групп и журналы учета протоколов родительских собраний (если протоколы ведутся в электронном виде) хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу или до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующим Учреждения и председателем Совета родителей Учреждения.